

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ, SEGÉDLET

A hiánypótlások benyújtására szolgáló elektronikus benyújtó felülethez

Óvoda- és iskolatej program

Véglegesítés dátuma: 2017. január 31.

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatásokért Felelős Elnökhelyettes
1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

www.mvh.allamkincstar.gov.hu ugyfelszolgalat@mvh.allamkincstar.gov.hu, Tel: (1) 374-3603, (1) 374-3604
Postacím: 1476 Budapest, Pf. 407.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés.....	3
1.1	A dokumentum célja	3
1.2	A dokumentum felépítése.....	3
1.3	A rendszer elérése.....	3
1.3.1	Belépés Ügyfélkapun keresztül	4
1.4	Bejelentkezést követő menü.....	4
1.4.1	Képviselt választását követő menü	4
1.4.2	Általános ügyintézés.....	5
2.	A hiánypótlás elektronikus benyújtása	5
2.1.1	A bizonylat elérése	5
2.1.2	A bizonylat	7
2.1.3	Dokumentumok csatolása	8
2.1.4	Ellenőrzés, mentés, benyújtás.....	8
2.1.5	Beadott hiánypótlás megtekintése.....	9

1. Bevezetés

1.1 A dokumentum célja

Jelen dokumentum célja az Iskolatej program keretében beérkező hiánypótlások benyújtására szolgáló felület bemutatása az ügyfelek részére.

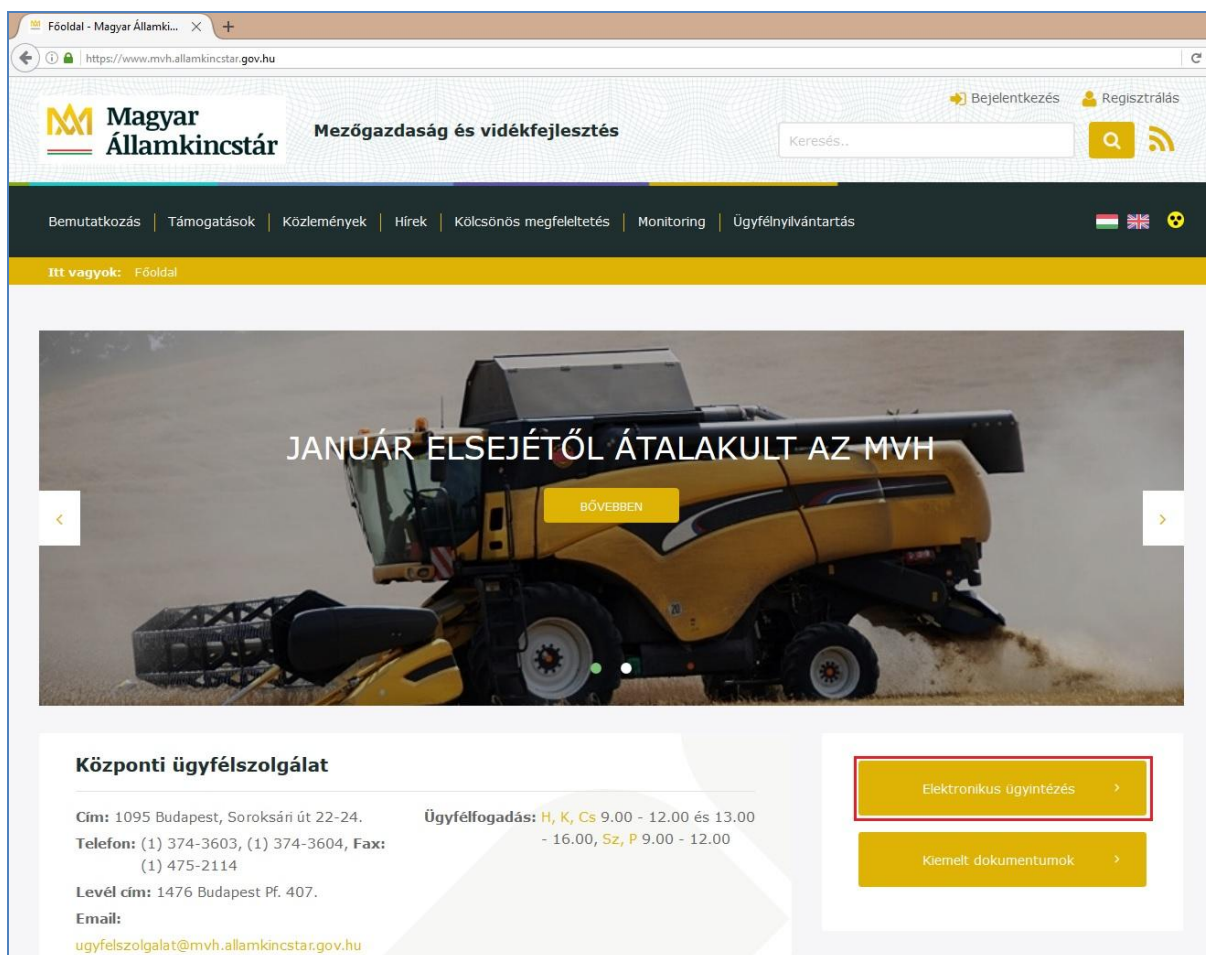
1.2 A dokumentum felépítése

A segédlet ismerteti a hiánypótlások benyújtására szolgáló elektronikus felületet, illetve annak kitöltésének lépéseit, adatblokkjai közötti összefüggéseket.

1.3 A rendszer elérése

A hiánypótlások elektronikus benyújtására szolgáló felület elérése: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

Ajánlott böngészők: Mozilla Firefox 35.0 (vagy ennél frissebb verzió) és Google Chrome



The screenshot shows the homepage of the Magyar Államkincstár (Hungarian State Treasury) website. The header includes the logo, the name 'Magyar Államkincstár', and the tagline 'Mezőgazdaság és vidékfejlesztés'. There are navigation links for 'Bejelentkezés' and 'Regisztrálás', and a search bar. The main content area features a large image of a yellow combine harvester with the text 'JANUÁR ELSEJÉTŐL ÁTALAKULT AZ MVH' and a 'BŐVEBBEN' button. Below this, there is a section for 'Központi ügyfélszolgálat' with contact information: 'Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.', 'Telefon: (1) 374-3603, (1) 374-3604, Fax: (1) 475-2114', 'Levél cím: 1476 Budapest Pf. 407.', and 'Email: ugyfelszolgalat@mvh.allamkincstar.gov.hu'. On the right side, there are two yellow buttons: 'Elektronikus ügyintézés' and 'Kiemelt dokumentumok'.

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatásokért Felelős Elnökhelyettes
1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

www.mvh.allamkincstar.gov.hu ugyfelszolgalat@mvh.allamkincstar.gov.hu, Tel: (1) 374-3603, (1) 374-3604
Postacím: 1476 Budapest, Pf. 407.

1.3.1 Belépés Ügyfélkapun keresztül

KR nyomtatás Ideiglenes jelszó megváltoztatása Bejelentkezés

Ügyfélkapun keresztül

Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:

Jelszó:

Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?

1.4 Bejelentkezést követő menü

A képernyőn megjelenik az ügyfél neve, és amennyiben van olyan természetes vagy jogi személy, akinek a képviselője vagy meghatalmazottja, úgy azok ügyfél-azonosító száma és neve ABC sorrendben. A bejelentkezett ügyfél itt választhatja ki, hogy saját nevében, vagy valamely képviseltje nevében kíván eljárni. Ezután a „Tovább” funkciógombra kattintva jelenik meg az a menü, ahol lehetőség van kiválasztani a megfelelő bizonylatot.

(wf:14) Ön Józsefné néven azonosított.

Képviselt ügyfél választása

(saját nevében)

1005: - Község Önkormányzat

1.4.1 Képviselt választását követő menü

A képviselt kiválasztását követően megjelenik a benyújtó felület főmenüje. A következő menüpontok közül lehet választani:

- Általános ügyintézés
- Ügyfél-nyilvántartási ügyek
- Elektronikus kérelemkezelés (a jogcímcsoportok alatt alábontás)

Ön [név] néven azonosított. Képviseilt cég vagy személy: [név] Termelő és Értékesítő Kft.

Általános ügyintézés Elektronikus kérelemkezelés Ügyfél-nyilvántartási ügyek Antal

Felhívjuk figyelmét, hogy Önnek Meghatalmazója/Képviseilt cége nevében lehetősége van az alábbi jogcím/ek kapcsán elektronikus ügyintézési forma választására: **Egységes kérelem**.

Kérjük töltsenek ki, és elektronikusan adjanak be egy új **Meghatalmazás/elsődleges képviseletre való jogosultság** nyomtatványt.

Amennyiben a Meghatalmazáson/Elsődleges képviseleten bejelölik az elektronikus kapcsolattartási formát, úgy az adott jogcímben minden Hivatalunk által küldött dokumentumot kizárólag a Meghatalmazott/Elsődleges képviselő ügyfélkapus tárhelyére fogunk továbbítani elektronikus úton.

1.4.2 Általános ügyintézés

Az „Általános ügyintézés” menüpont alatt van lehetőség a hiánypótlások benyújtására.

Ön [név] néven azonosított.

Általános ügyintézés Elektronikus kérelemkezelés Ügyfél-nyilvántartási ügyek Menüpont kereső Antal

- Beadott kérelmek megtekintése
- Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése
- Ideiglenes jelszó megváltoztatása
- KR dokumentum nyomtatása
- Ügyfél tájékoztatási rendszer
- Általános Vis Maior kérelem

2. A hiánypótlás elektronikus benyújtása

2.1.1 A bizonylat elérése

Az *Általános ügyintézés/Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése* menüpontot kell kiválasztani

Ön [név] néven azonosított.

Általános ügyintézés Elektronikus kérelemkezelés Ügyfél-nyilvántartási ügyek Menüpont kereső Antal

- Beadott kérelmek megtekintése
- Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése**
- Ideiglenes jelszó megváltoztatása
- KR dokumentum nyomtatása
- Ügyfél tájékoztatási rendszer
- Általános Vis Maior kérelem

Ezután ki kell választani az *Új beadvány készítése* menüpontot.

Hivatal részére küldött iratok elektronikus benyújtása (wf:trt2_node1) Ön **Tömöri Gergely Tamás** néven azonosított.

Kérem, válasszon!

Következő lépésként a *Jogcím* mellett található lenyíló listából ki kell választani az aktuális évhez (kifizetési kérelem esetén az aktuális szállítási időszakhoz) tartozó kérelemtípust. Például a 2016 májusi szerződések jóváhagyása iránti kérelemre benyújtandó hiánypótlás esetén az „Iskolatej szerződés jóváhagyás iránti kérelem 2016” jogcímet kell választani, míg a 2016/2017. tanév november-december szállítási időszaki kifizetési kérelme kapcsán teljesítendő hiánypótlás esetén az „Iskolatej kifizetési kérelem 2 2016/2017” jogcím használható.

Kérem, válasszon a jogcímek közül, amiben Ön a saját, vagy a képviseltjének ügyében elektronikus kapcsolattartást szeretne!

Jogcím:

2.1.2 A bizonylat

A jogcím kiválasztása után az alábbi bizonylat jelenik meg a felületen.

Hivatal részére küldött iratok elektronikus benyújtása (wfrt2_node1) Ön Tömöri Gergely Tamás néven azonosított.

Menü Hibák felülre Ellenőrzés Mentés **UK Beadás** Nyomatás

1 Adminisztrációs adatok

Vonalkód:
Aktuális dátum: 2015.06.22
Utolsó mentés dátuma:

2 Ügyfél adatai

Ügyfél-azonosító szám: 1015519706
Ügyfél (meghatalmazott) neve: Tömöri Gergely Tamás
Jogcím: Iskolatej 2015
Hivatkozott vonalkód:
Hivatkozott irat iktatószáma:
Gyűjtőkód: Iskolatej 2015
Tárgy:
Rövid leírás:

3 Csatolt dokumentumok

Kijelöltek törlése Dokumentum feltöltése

Töröl	Sz.	Letöltés	Fájl neve	Dokumentum rövid leírása	Feltöltő neve	Feltöltés ideje
<input type="checkbox"/>	2					

Súly Kód Szöveg

- ▲ 14495 **Kérjük, csatoljon be dokumentumot!**
- ▲ 14430 **Hivatkozott ügy vonalkódját vagy iktatószámát nem adta meg! Kérjük, töltsse ki!**
- ▲ 14433 **Rövid leírás mező kitöltése kötelező! Kérjük adja meg!**
- ▲ 9999 **A hibák kijavítása előtt nem adható be a bizonylat!**

A 2. Ügyfél adatai pontban (ld. lenti kép) levő mezők közül az alábbiak kitöltése kötelező:

- **Hivatkozott vonalkód:** a hiánypótlásra felszólító végzés 10 számjegyből álló iratazonosítója, amely a végzés bal felső sarkában közvetlenül a vonalkód alatt található. Ez alapján a *Hivatkozott irat iktatószáma* mező automatikusan kitöltődik.
- **Tárgy:** a lenyíló menüből **mindig** a „**Hiánypótlás**” szöveget kell kiválasztani. (Az „**Adatszolgáltatás**” és az „**Igazolás**” kiválasztása ebben az esetben helytelen!)
- **Rövid leírás:** a benyújtásra kerülő hiánypótlás leírása (pl. „**Szerződések jóváhagyása iránti kérelemhez hiánypótlás**”). Kérjük, hogy mindig írják le, milyen típusú kérelemhez nyújtanak be hiánypótlást (pl. szerződések jóváhagyása iránti kérelemhez, vagy később majd kifizetési kérelemhez).

Jogcím: Iskolatej 2015
Hivatkozott vonalkód: 1714639319
Hivatkozott irat iktatószáma: 13/1301/53/2/2015
Gyűjtőkód: Iskolatej 2015
Tárgy: Hiánypótlás
Rövid leírás: Adatszolgáltatás
Észrevétel
Hiánypótlás
Igazolás
Jogorvoslat iránti kérelem (fellebbezés)
Jogorvoslati jogról való lemondás
Fanasz

3 Csatolt dokumentumok

Kijelöltek törlése Dokumentum feltöltése

Töröl	Sz.	Letöltés	Fájl neve
<input type="checkbox"/>	2		

Súly Kód Szöveg

- ▲ 14495 **Kérjük, csatoljon be dokumentumot!**
- ▲ 14433 **Rövid leírás mező kitöltése kötelező! Kérjük adja meg!**
- ▲ 9999 **A hibák kijavítása előtt nem adható be a bizonylat!**

Amennyiben a *Jogcím* kiválasztás során nem a megfelelő jogcímet jelölte meg, úgy a beírt Hivatkozott vonalkód alapján ellenőrzés vagy mentés után a rendszer 14445 sorszámú hibaüzenetet jelez („A beírt vonalkód, vagy iktatószám nem a kiválasztott gyűjtőhöz tartozik. Kérjük, javítsa az adatokat!”) és az *ÜK benyújtás* gomb továbbra is inaktív marad. Ebben az esetben vissza kell menni a Menübe és a 2.1.1. pontban részletezett lépések ismételt megtétele után egy másik jogcímet szükséges választani.

2.1.3 Dokumentumok csatolása

Kérjük, hogy a feltöltésre kerülő fájloknak **beszédés nevet** adjanak. A névben szerződés módosítás estében szerepeljen a szerződő partner (pl. Klebelsberg_szerződés_módosítás.pdf), illetve alapító okirat, nyilatkozat esetében az intézmény OM azonosítója és a dokumentum típusa (pl. 031220_alapítóokirat.pdf), stb.

Abban az esetben, ha nagyméretű a fájl és nem sikerül egy dokumentumként feltölteni, úgy kérjük több részletben szkennelni a dokumentumot és az egyes részeket egyértelmű, folyamatos sorszámozással ellátni (pl. Klebelsberg_szerződés_módosítás1.pdf, Klebelsberg_szerződés_módosítás2.pdf).

A **Dokumentumok felöltése** gombra kattintva választható ki a feltöltendő fájl

Jogcím:	Iskolatej 2015
Hivatkozott vonalkód:	1714639319
Hivatkozott irat iktatószáma:	13/1301/53/2/2015
Gyűjtőkód:	Iskolatej 2015
Tárgy:	Hiánypótlás
Rövid leírás:	SZJK hiánypótlás

3 Csatolt dokumentumok

Töröl	Sz.	Letöltés	Fájl neve	Dokumentum rövid leírása	Feltöltő neve	Feltöltés ideje
<input type="checkbox"/>	1		lista.xlsx			2015.07.06 10:48:33
<input type="checkbox"/>	2		gazdálkodási formák.docx			2015.07.06 10:49:09

Súly Kód Szöveg

- ▲ 15795 Dokumentum rövid leírása mező kitöltése kötelező! Kérjük, írja be!
- ▲ 15795 Dokumentum rövid leírása mező kitöltése kötelező! Kérjük, írja be!
- ▲ 9999 A hibák kijavítása előtt nem adható be a bizonylat!

Fájl feltöltése

A fájl feltöltése folyamatban van. Kérjük, várjon!

A fájl feltöltését követően ki kell tölteni a **Dokumentum rövid leírása** mezőket minden csatolt fájl esetében. Lehetőleg egyedi leírásokat (pl. KLIK szerződés módosítás) kell adni a fájlokhoz, hogy megkönnyítsék az egyes dokumentumok beazonosítását.

2.1.4 Ellenőrzés, mentés, benyújtás

A felület tetején található **Ellenőrzés** gomb megnyomásával megjeleníthetőek az esetleges hibák. A honlap tetején levő menüsávban a **Mentés** gombra kattintva lehet menteni. A mentést követően az **ÜK benyújtás** gombra kattintva adható be a hiánypótlás.

Menü Hibák felülre Ellenőrzés Mentés ÜK. Beadás Nyomtatás

1 — Adminisztrációs adatok

Vonalkód:
Aktuális dátum: 2015.07.06
Utolsó mentés dátuma: 2015.07.06 10:51:04

2 — Ügyfél adatai

Ügyfél-azonosító szám:
 Ügyfél (meghatalmazott) neve:
 Jogcím: Iskolatej 2015
 Hivatkozott vonalkód: 1714639319
 Hivatkozott irat lktatószáma: 13/1301/53/2/2015
 Gyűjtőkód: Iskolatej 2015
 Tárgy: Hiánypótlás
 Rövid leírás: SZJK hiánypótlás

3 — Csatolt dokumentumok

Kijelöltek törlése Dokumentum feltöltése

Töröl	Sz.	Letöltés	Fájl neve	Dokumentum rövid leírása	Feltöltés neve	Feltöltés ideje
<input type="checkbox"/>	1		lista.xlsx	HP dokumentum		2015.07.06 10:48:33
<input checked="" type="checkbox"/>	2		gazdálkodási formák.docx	HP dokumentum2		2015.07.06 10:49:50

Kérem várjon

A bizonylat mentése valamint ügyfélkapus feltöltése folyamatban van. Kérjük türelmét...

2.1.5 Beadott hiánypótlás megtekintése

A beadott hiánypótlás az **Általános ügyintézés / Beadott kérelmek megtekintése** menüpont alatt érhető el.

Ön néven azonosított.

Általános ügyintézés Elektronikus kérelemkezelés Ügyfél-nyilvántartási ügyek Menüpont kereső

Beadott kérelmek megtekintése

- Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése
- Ideiglenes jelszó megváltoztatása
- KR dokumentum nyomtatása
- Ügyfél tájékoztatási rendszer
- Általános Vis Maior kérelem